

Vergadering gemeenteraad van 3/11/2014.

Aanwezig:

Mark Vos, burgemeester

Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, schepenen

Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, raadsleden

Guido Vrijens, gemeentesecretaris

Laat zich verontschuldigen:

Gerard Stratermans, raadslid

Vanaf punt 6 verlaat Peter Neven, raadslid de zitting.

Vragen vanuit het publiek.

Een delegatie van verschillende inwoners geeft uiting aan hun ongenoegen dat de gemeenteraad zinnens is het besluit over de burgerparticipatie in windmolens in te trekken. Zij overhandigen een petitie namens een 50-tal inwoners.

schepen Mathieu Eycken en burgemeester Mark Vos geven toelichting waarom het schepencollege dit voorstel aan de gemeenteraad voorlegt.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 24.10.2014.

De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Ivo Thys, de stemmingen worden volgens loting aangevat door de heer Christiaan Bamps.

Op vraag van burgemeester Mark Vos wordt volgend punt bij hoogdringendheid toegevoegd aan de agenda:

“Motie Risico op stroomschaarste”

De raad gaat unaniem akkoord.

Gaat over tot de dagorde

Interne Zaken - dienst Secretariaat

1. VRAGEN RAADSLEDEN

AH LDP

2. CONVENANT TUSSEN DE GEMEENTEN EN LIMBURG.NET

Ivo Thys:

Waarom worden de sociale voordelen niet voorzien voor gans Limburg? Ik stel voor dat de gemeentelijke afgevaardigde bij Limburg.net de intercommunale aanzet om sociale correcties toe te passen voor alle inwoners van de aangesloten gemeentes.

schepen Mathieu Eycken:

Elke gemeente heeft gemeentelijke autonomie en maakt keuzes voor zichzelf.

2. Is de inning juridisch voldoende onderbouwd?

schepen Mathieu Eycken:

Dit is goedgekeurd door de Vlaamse Overheid.

3. Wat gebeurt met het personeel van het containerpark?

burgemeester Mark Vos:

De gemeentearbeiders blijven voor de gemeente werken.

4. Waarom moet er betaald worden voor het storten van asbest?

schepen Mathieu Eycken:

Er is een vrijstelling tot 200kg.

Veerle Wouters:

1. Openstaande facturen worden doorgestuurd naar de gemeente, de inwoners krijgen een aantal rollen huisvuilzakken gratis, hoe wordt dit praktisch georganiseerd?

schepen Mathieu Eycken:

Jaarlijks worden er in januari en februari per gemeente verdeelcentra georganiseerd om de gratis rollen uit te delen.

2. Waarom moet er vooraf betaald worden voor het storten van bouwpuin en asbest?

burgemeester Mark Vos:

Om sluikstorten te voorkomen.

3. Moeten ondernemingen meer betalen dan gezinnen?

burgemeester Mark Vos:

Ondernemingen zijn niet ingeschreven in het bevolkingsregister en krijgen een afvalfactuur gestuurd.

Steven Coenegrachts:

1. Moet groenafval in 2015 tegen betaling gestort worden?

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt nog onderzocht.

2. Kunnen de bedragen van de convenant nog wijzigen?

Er is voor Limburg.net een marge ingebouwd. De prijzen worden gedurende 6 jaar behouden.

3. Ik zie geen enkel voordeel in dit systeem.

schepen Mathieu eycken:

Dit systeem zorgt voor uniformiteit in gans Limburg, iedereen betaalt evenveel en afvaltoerisme wordt voorkomen.

Jan Peumans:

1. Hoe wordt de personenbelasting berekend, is dit bedrag niet te optimistisch?

burgemeester Mark Vos:

In 2014 zijn de belastingen laat betaald.

2. Is er voor het ophalen van de huisvuilzakken een correctie doorgevoerd naar het platteland toe, in de steden zijn er meerdere aansluitingen op 1 adres.

burgemeester Mark Vos:

De kostprijs voor het ophalen van huisvuil is in Riemst duurder omdat er meer km worden gereden.

3. Limburg.net krijgt in feite een blanco cheque. Grootschaligheid zou voordeel moeten brengen, maar dat is niet zo, huisvuilophaling wordt duurder.

burgemeester Mark Vos:

De kostprijzen voor huisvuilophaling stijgen overal, dat is een algemene tendens. Daarnaast hebben we de stijging naar de burgers toe gecompenseerd via een belastingsverlaging.

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;
Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET;
Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;
Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;
Overwegende dat gemeenten hun zelfstandige entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;
Overwegende dat de GEMEENTE haar containerpark heeft overgedragen aan het beheer van LIMBURG.NET, of toch minstens de intentie hiertoe heeft uitgedrukt in een besluit van het college van Burgemeester en Schepenen;
Overwegende dat het voor het werkgebied van LIMBURG.NET aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;
Overwegende dat het daartoe aangewezen is te voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET.

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst
10 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

Artikel A:

De gemeenteraad keurt de convenant tussen de gemeente Riemst en Limburg.net betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen goed.

Artikel B:

De convenant tussen de gemeente Riemst, waarvoor optreedt het college van burgemeester en schepenen, met zetel te Riemst, Maastrichtersteenweg 2b, hier vertegenwoordigd door dhr. mark Vos, burgemeester en dhr. Guido Vrijens, secretaris; hierna aangeduid als de GEMEENTE en Limburg.net OV, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Walter Cremers, voorzitter en Raf Truyens, ondervoorzitter; hierna aangeduid als LIMBURG.NET en samen de "partijen" genoemd; wordt uiteengezet als volgt:

TITEL 1 - DOEL

Artikel 1. Doel

De GEMEENTE heeft als vennoot aan de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET de opdracht toevertrouwd om in te staan voor de uitvoering van de beslissingen inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en –verwerking met uitsluiting van de bevoegdheid tot vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen.

In de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET is er toe besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET. Dit gebeurt via een uniform stelsel van enerzijds heffingen voor deze ophaling en verwerking met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET en, anderzijds, een reglement tot vergoeding

voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen voor de recyclageparken die LIMBURG.NET beheert, met inbegrip van de betaling van de vergoeding.

In deze convenant willen de partijen deze optimalisatie operationeel maken voor de GEMEENTE en daaromtrent de nodige afspraken vastleggen. Dit gebeurt door het engagement om een in deze convenant vastgelegde tekst van belastingsreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen (Titel 2). Tenslotte worden nog enkele begeleidende afspraken gemaakt.

TITEL 2 - REGLEMENT VAN DE BELASTING

Artikel 2. Reglement van de belasting

De GEMEENTE verbindt er zich toe om het ontwerp van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals het hierna wordt voorgesteld, ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen. Na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad zal de GEMEENTE toezien op de uitvoering en de naleving ervan. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn, eindigend op 31 december 2019 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde wooneenheid betrekken en er samenleven. hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin. Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 90 kilogram huisvuil. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) wordt dit tegoed verhoogd met 30 kg huisvuil op jaarbasis tot een maximum van 180 kilogram huisvuil per gezin. De vermelde maxima zijn niet overdraagbaar van jaar naar jaar.
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.
 - Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:
 - 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
 - 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
 - 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
 - 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken
 - van het groente-, fruit- en tuinafval (gft):
 - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft-container:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft-container.
 - Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, voor zover geen contantbelasting is verschuldigd.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark onderstaande fracties begrepen:

fracties	contantbelasting
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, gemengde metalen, eps (piepschuim), textiel, kga, aaaa, autobanden,	€ 0,00/m ³
asbest	€ 0,00/m ³
kga	€ 0,00/m ³
Gemengd kunststof (borstelzuiver)	€ 0,00/m ³ tot 1 m ³

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
- Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel op dinsdag op het containerpark worden aangeleverd.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoelage voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 111,35.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 130,10 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 8 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

§1. Vrijstellingen

Er wordt een vrijstelling gegeven aan

- gezinnen die ingeschreven zijn als tijdelijk afwezig.
- zorgbehoevenden die in een zorgwoning wonen en die als dusdanig geregistreerd staan in het bevolkingsregister. Onder zorgwoning moet worden verstaan:
 - in een bestaande woning één ondergeschikte wooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid vormt een fysiek geheel met de hoofdwooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid, zonder de gedeelde ruimten, is niet meer dan 1/3 van het bouwvolume van de volledige woning én
 - de eigendom van de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis én
 - in de ondergeschikte wooneenheid wonen:
 - ten hoogste twee ouderen
 - ten hoogste twee hulpbehoevenden

§2. Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 27,5 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37.
- Er wordt voorzien in een vermindering voor grote gezinnen vanaf 5 gezinsleden. De vermindering bedraagt € 5 per gezinslid. (= vermindering van € 25 voor 5 personen, € 30 voor 6 personen,).
De gezinstoestand is de toestand op 1 januari van het lopende belastingjaar.
- Er wordt voorzien in een vermindering van 100 € voor studenten ingeschreven in het rijksregister als 'gemeenschap'.

Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2015.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSLEN

Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of op het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, hol glas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):

- huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
- pmd;
- gft
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark) :
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - grofvuil
 - zuiver bouwpuin,
 - rubberbanden,
 - zuiver plastic
 - tuinafval, boomstronken en snoeihout,
 - behandeld afbraakhout
 - roofing,
 - landbouwfolies

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd.

- Contantbelasting: huisvuil
De contantbelasting bedraagt:
voor particulieren
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 voor handelaars om te koop aan te bieden
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 11,25 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 5,625 /rol
- Contantbelasting: groente-, fruit- en tuinafval (gft)
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.
De contantbelasting bedraagt:
voor particulieren
 - 120 liter container: sticker van € 40,00 / jaar
 - 40 liter container: sticker van € 15,00 / jaar
 - Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,50 per pakket van 5 zakken van 120 liter
 voor handelaars om te koop aan te bieden
 - 120 liter container: sticker van € 39,00 / jaar
 - 40 liter container: sticker van € 14,00 / jaar
 - Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,25 per pakket van 5 zakken van 120 liter
- Contantbelasting: pmd, papier en karton
De contantbelasting bedraagt:
voor particulieren
 - 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 3,00 per rol
 - 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen): € 3,00 per rol
 - papier en karton: € 0,00
 voor handelaars om te koop aan te bieden
 - 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 2,70 per rol

De contantbelasting voor de verkoop door de handelaars geldt voor handelaars die niet onder een contract met Limburg.net vallen.

• Scholen ontvangen volgende afvalrecipiënten gratis:

- huisvuilzak: 1 zak/ 4 kinderen
- een gratis sticker voor de gft-container
- 3 gratis grof vuil stickers/schoolhoofd/jaar
- gratis pmd zakken

Bij een interne verhuis in de gemeente Riemst, krijgt de bewoner op het nieuwe adres een gratis nieuwe gft-zelfklever indien er op het nieuwe adres nog geen zelfklever aanwezig was en indien hij reeds een jaarzelfklever had gekocht op het vorige adres.

Er worden geen gft-zelfklevers terugbetaald.

Wie na 1 juli van het belastingjaar een gft-zelfklever wenst aan te kopen betaalt de helft van de vastgestelde contantbelasting:

voor particulieren

- o 120 liter container: sticker van € 20,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 7,5,00 / jaar

voor handelaars om te koop aan te bieden

- o 120 liter container: sticker van € 19,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 6,5,00 / ja

De contantbelasting blijft verschuldigd voor de ganse periode waarvoor de contantbelasting betaald is, ongeacht welke reden tot niet gebruik van de container.

Artikel 16bis - Sociale correcties - verminderingen

§1 Personen met incontinentie of die stomapatiënt zijn of gezinnen die deze personen verzorgen kunnen gratis huisvuilzakken bekomen onder volgende voorwaarden:

- De patiënt moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Riemst en hier ook effectief verblijven. De zakken kunnen per trimester worden toegewezen.
- Incontinentie en stomapatiënten dienen een attest van erkenning van de ziekenkas voor te leggen

Op voorlegging van deze attesten kunnen bij het OCMW gratis huisvuilzakken afgehaald worden a rato van volgende hoeveelheden: 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1rol) van 22 l per begonnen trimester per jaar.

§2. Onthaalmoeders, aangesloten bij de dienst Opvanggezinnen of bij de Mereltjes en werkzaam op het grondgebied van de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis huisvuilzakken.

De erkende dagverblijven gevestigd in de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks per 10 kinderen 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis per dagverblijf.

§3 Het inleveren van de gft-container gedurende 2 jaar geeft recht op een gratis compostvat. Indien een inwoner zijn gft-container inruilt voor een compostvat dat normaal dient betaald te worden, kan dit gratis. De voorwaarde die hieraan gekoppeld is, is dat er op dit adres gedurende 2 jaar geen gft-container wordt geplaatst. De inwoner zal dus zijn gft-afval gedurende minimum 2 jaar zelf moeten verwerken. Als er problemen worden ervaren met zelf composteren, kan er een compostmeester deze inwoner hierin begeleiden. Na 2 jaar gebruik van een compostvat is dit "verworven" door deze inwoner. Als de gft-container teruggevraagd wordt vooraleer de 2 jaren zijn afgelopen, dient het compostvat betaald te worden.

Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt met een maximum van 2 m³. De contantbelasting wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker (€ 20,00/sticker) die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd.

Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van huishoudelijke afvalstoffen door iedere particulier die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grof vuil: € 11,50 /m³
- b) zuiver puin: € 7,50 /m³
- c) rubberbanden:
 - € 25,00 /band voor banden van graafmachines en andere grote banden
 - € 12,50 /tractorband
 - € 6,50 /vrachtwagenband
- d) klein gevaarlijk afval: vanaf 10 kg: € 1,00 /kg
- e) zuiver plastic: vanaf 1 m³: € 4,00 /m³
- f) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m³
- g) behandeld afbraakhout: € 11,00 euro/m³
- h) roofing: € 4,00/0,5m³, met een max. hoeveelheid van 0,5m³ per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan particulieren gevraagd:

- papier en karton, hol glas, vlak glas, pmd, gemengde metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), EPS (piepschuim), textiel, autobanden
- asbesthoudend afval van particulier gebruik met een maximum hoeveelheid van 0,5 m³ per 14 dagen per adres.

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen door KMO en ZO die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grofvuil: € 25,00 /m³
- b) recycleerbaar plastic: € 22,00 /m³
- c) afbraakhout: € 11,00 /m³
- d) zuiver puin: € 7,50 /m³
- e) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m³
- f) papier en karton: € 7,50 /m³
- g) EPS (piepschuim): € 3,50 /m³
- h) roofing: € 4,00 /0,5m³, met een max. hoeveelheid van 0,5m³ per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan de KMO en ZO gevraagd:

- hol glas, pmd, gemengde metalen,

Voor de KMO en ZO is het verboden volgende vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan te brengen bij het containerpark:

- frituurolie en -vet
- gevaarlijke afvalstoffen (zie lijst in bijlage 2.4.1.2. van het VLAREA)
- lege verpakkingen van pesticiden
- plastic voor afdekking van de bieten en cichorei, zolang de suikerindustrie de terugname zelf in handen neemt
- (silo)banden
- asbesthoudend afval

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel dinsdag op het containerpark worden aangeleverd. Plastic zakken hiervoor bestemd (250 x140cm) kunnen worden aangekocht op het containerpark aan 2,5 €/stuk.

Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-zelfklever moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald dan dient het nodige aantal stickers gekleefd te worden overeenkomstig de hoeveelheid aangeboden afval. De contantbelasting is verschuldigd op het ogenblik van het ophalen van het afval.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 20 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 22 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00

Artikel 23 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 24 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 25 - Omzetting in een kohierbelasting

Ingeval van niet betaling van een contantbelasting wordt het negatief saldo van contantbelasting(en) conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 26 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2015.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 27 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 28 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, stuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 29 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen. Deze aangetekende herinneringsbrief vermeldt uitdrukkelijk dat elke dienstverlening of toegang inzake de inzameling van huishoudelijk afval geschorst of stopgezet kan worden zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 30 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 31 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 32 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 33 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 34 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 35 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 36 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

TITEL 3 - TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PARTIJEN

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente

§ 1. De GEMEENTE verbindt zich ertoe om tijdens de duur van deze overeenkomst het ontwerp van Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, zoals in dit convenant opgenomen, ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen indien er zich wijzigingen voordoen en de goedkeuring na te streven.

De goedkeuring vindt plaats uiterlijk op de gemeenteraad van de maand oktober, voorafgaandelijk aan het jaar wanneer LIMBURG.NET de belastingen moet innen.

Na de goedkeuring van het belastingreglement door de gemeenteraad, zal de GEMEENTE toezien op de uitvoering en de naleving ervan.

§ 2. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, legt de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting vast op basis van de kostenberekening door LIMBURG.NET.

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De gemeentelijke financieel beheerder maakt het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET.

§ 3. De GEMEENTE staat in voor het toezicht, zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Ook de controle of het onderzoek en het verrichten van vaststellingen gebeurt conform het decreet van 30 mei 2008.

§ 4. LIMBURG.NET en de GEMEENTE leggen in onderling overleg de verzenddatum van de aanslagbiljetten vast waarbij rekening wordt gehouden met de beschikbare capaciteit en praktische organisatie binnen LIMBURG.NET.

§ 5. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, staat het college van burgemeester en schepenen in voor de ontvangst en behandeling van bezwaarschriften tegen een aanslag voor een kohierbelasting, een betalingsuitnodiging voor een contantbelasting, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete, conform het vastgestelde belastingreglement.

§ 6. De GEMEENTE draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen en bestuursdocumenten die onder haar taken en verantwoordelijkheden ressorteren.

Het origineel en uitvoerbaar verklaard kohier wordt hoe dan ook fysiek gearchiveerd.

§ 7. De GEMEENTE neemt het individueel inningsdossier terug over van LIMBURG.NET en handelt het verder af conform de bepalingen van het belastingreglement, in volgende gevallen:

- de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;
- de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
- de belastingplichtige verhuist naar een gemeente waarvan de gegevens niet in de CARDS databank zitten of de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
- enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 8. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatigheidsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste aangetekende herinneringsbrief, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, draagt LIMBURG.NET de betreffende inningsdossiers van de belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering.

§ 9. Met het oog op een vlotte afhandeling van de inningsopdracht door LIMBURG.NET, zal de GEMEENTE steeds alle mogelijke informatie en medewerking verlenen aan LIMBURG.NET. In het bijzonder zal de GEMEENTE volgende acties uitvoeren in het ter beschikking gestelde softwaresysteem:

- opladen van de meest recente versie van het gemeentelijk belastingreglement;
- toevoegen van gemeentelijke verminderingen/toeslagen aan de lijst met belastingschuldigen, indien van toepassing;
- de correcte datum van goedkeuring en uitvoerbaarverklaring van de kohierlijst ingegeven;
- op regelmatige basis (bij voorkeur dagelijks) het systeem raadplegen om na te gaan of er acties moeten ondernomen worden, zoals goedkeuren aanvragen afbetalingsplannen, verlenen van informatie met het oog op het uitvoeren van rechtzettingen, enz...

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden van LIMBURG.NET

§ 1. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in het door de gemeenteraad goedgekeurde belastingreglement worden vastgesteld.

§ 2. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde tarievenreglement worden vastgesteld.

§ 3. Opdat de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting kan vastleggen, zorgt LIMBURG.NET voor de berekening van alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Na ontvangst van het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier, staat LIMBURG.NET onverwijld in voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

LIMBURG.NET int de ingekohierde belasting in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

§ 4. LIMBURG.NET zorgt voor de berekening van de contantbelasting. Deze omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fracties aan huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden buiten het kader van de basisdienst en omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. LIMBURG.NET geeft de kosten weer in een overzicht en bezorgt dit aan de GEMEENTE.

De inning van de contantbelastingen gebeurt in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

De voorschotten worden aangerekend aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon en vermeld in de rekenstaat. De verschuldigde contantbelastingen/tarieven worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de gestorte voorschotten. De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarief wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende voorschotten op de contantbelastingen en/of de tarieven.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen of gedwongen kunnen worden ingevorderd.

§ 5. LIMBURG.NET staat in voor de opvolging van de betalingen.

Indien de opvolging kosten voor het verzenden van herinneringen en aangetekende herinneringsbrieven met zich meebrengt, zoals voorzien in het belasting- of tarievenreglement, verhaalt LIMBURG.NET deze inningskosten op de debiteuren.

§ 6. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatighedsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste aangetekende herinneringsbrief, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, sluit LIMBURG.NET de openstaande dossiers collectief af en draagt LIMBURG.NET de inningsdossiers van de openstaande belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering. LIMBURG.NET zorgt er voor dat de gegevens van de overgedragen dossiers automatisch door de gemeenten kunnen ingelezen worden.

Vóór de collectieve afsluiting van alle dossiers, wordt in volgende gevallen ook overgegaan tot een individuele afsluiting van een dossier:

- de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;
- de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
- de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
- enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 7. LIMBURG.NET kan, naast de gemeente, zorgen voor de verkoop van afvalzakken waarover de contantbelasting verschuldigd is.

LIMBURG.NET kan tevens een verkoopnet organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars.

§ 8. LIMBURG.NET draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen, met inbegrip van de verzendingstukken, van de aan de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden.

§ 9. LIMBURG.NET draagt zorg voor de externe communicatie rond de dienstverlening en de inning van de kohier- en contantbelasting.

LIMBURG.NET geldt als aanspreekpunt voor de belastingplichtige. LIMBURG.NET voorziet in een telefonisch onthaal voor vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. LIMBURG.NET zorgt voor de registratie van relevante mondelinge en schriftelijke vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. Waar mogelijk beantwoordt LIMBURG.NET de schriftelijke correspondentie van de belastingplichtige.

Vanaf het ogenblik dat het inningsdossier van de belastingplichtige bij LIMBURG.NET is afgesloten, is LIMBURG.NET van deze taak ontheven. LIMBURG.NET verwijst de belastingplichtige voor vragen en opmerkingen met betrekking tot het afgesloten dossier naar de diensten van de gemeente.

§ 10. Teneinde de uitwisseling van de informatie met de gemeenten en de opvolging van de dossiers vlot te kunnen laten verlopen, zorgt LIMBURG.NET voor een geautomatiseerde toepassing waarin zowel LIMBURG.NET als de gemeenten kunnen inloggen.

§ 11. LIMBURG.NET engageert zich ertoe de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden steeds zorgvuldig uit te voeren.

TITEL 4 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 6. Bestemming van de geïnde belastingen

De betalingen van de belastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten gebeuren op rekening van LIMBURG.NET. De belastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten zijn bedragen die geïnd worden voor rekening van de GEMEENTE. Deze bedragen dienen opgenomen te worden in het budget, de begrotingen en de rekeningen, die de GEMEENTE opmaakt volgens de bepalingen van het gemeentedecreet en de nieuwe gemeentewet.

De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de kohierbelastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten voor haar bijdrage in de vergoeding van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET en solidair berekend op basis van het aantal inwoners per 1 januari van het jaar dat het boekjaar voorafgaat tot dekking van de vaste kosten.

- De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de contantbelastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten in de eerste plaats ter vergoeding van:
 - Het eventuele saldo van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage indien blijkt dat de kohierbelasting ontoereikend is om de gehele vast gedeelte van de werkingsbijdrage te vereffenen;
 - het variabel gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET tot dekking van de variabele kosten van de door de raad van bestuur vastgelegde afvalstromen.

- Het is LIMBURG.NET toegelaten om de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en /of nalatigheidsintresten bij wijze van vooruitbetaling door de gemeente van de werkingsbijdrage aan te wenden voor de financiering van haar activiteiten. LIMBURG.NET is verplicht om bij afsluiting van haar boekjaar een overzicht te geven van de aldus aangewende geïnde betalingen en hiervan rekenschap te geven.

Tegelijkertijd is LIMBURG.NET verplicht om de door de GEMEENTE volledig verschuldigde werkingsbijdrage te berekenen en hiervan een overzicht voor te leggen..

Na goedkeuring, van de voorgelegde documenten door de gemeente mogen de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en/of nalatigheidsintresten definitief aangerekend worden op de door de gemeente verschuldigde werkingsbijdrage. Ingeval van een overschot, stort LIMBURG.NET het overschot na goedkeuring van de rekening door de algemene vergadering van LIMBURG.NET, aan de GEMEENTE . Ingeval van een tekort betaalt de GEMEENTE het verschil aan werkingsbijdrage bij volgens de statutaire bepalingen en bestaande afspraken.

Artikel 7 – de kwartaalvoorschotaanrekening

Aangezien wordt verwacht dat de afrekening van de geïnde belastingen, kosten en nalatigheidsintresten en de compensatie op de door de GEMEENTE verschuldigde werkingsbijdrage zoals vastgelegd in artikel 6.1°, titel 5 hierboven steeds een tekort zal vertonen in het nadeel van LIMBURG.NET stemmen partijen in met een stelsel van een gewijzigde kwartaalvoorschotaanrekening teneinde LIMBURG.NET niet in liquiditeitsnood te brengen.

§1. De basis voor de berekening van de jaarlijkse werkingsbijdragen door de GEMEENTE aan LIMBURG.NET is de toestand op 1 januari zoals getrokken uit het Rijksregister en op basis waarvan in het CARDS systeem de ontwerpkoherlijst wordt getrokken.

§2. Het verschil tussen de ontwerpkoherlijst (dus vooraleer er schrappingen of verminderingen door de GEMEENTE wordt aangebracht) en de daadwerkelijk geïnde koherbelastingen wordt via werkingsbijdragen aangerekend. Het bedrag van de jaarlijkse algemene en bijzondere werkingsbijdragen wordt vastgelegd conform de statutaire bepalingen.

§3. De geïnde koherbelastingen moeten beschouwd worden als een voorschot op de algemene en bijzondere werkingsbijdragen die in de koherbelasting werden vervat;

§4. De eerste twee kwartalen van het jaar waarin de GEMEENTE de machtiging geeft aan LIMBURG.NET om over te gaan tot de inning van het door haar vastgestelde bedrag aan koherbelasting, betaalt de GEMEENTE per kwartaal $\frac{1}{4}$ van de volledige jaarlijkse werkingsbijdragen.

§5. Vanaf het derde kwartaal worden de kwartaalvoorschotten verminderd en betaalt DE GEMEENTE per kwartaal nog $\frac{1}{4}$ van het verschil tussen de jaarlijkse werkingsbijdragen en het door de GEMEENTE bepaalde bedrag aan kosten dat LIMBURG.NET int via de koherbelasting.

§6. Het verschil tussen de werkingsbijdragen betaald in de twee eerste kwartalen van het jaar van de overstap en de verminderde bijdragen zoals te betalen vanaf het derde kwartaal van de overstap, worden in de boeken van Limburg.net ingeschreven als een financiële schuld aan de GEMEENTE die ten laatste definitief vereffend wordt wanneer de GEMEENTE de machtiging aan LIMBURG.NET tot het innen van de koherbelasting stopzet.

§7. Indien de GEMEENTE het te innen koherbedrag wijzigt, zal in het derde kwartaal van het jaar waarin de wijziging ingaat, de kwartaalbijdrage opnieuw aangepast worden.

§8. Eventuele verschillen tussen ramingen en werkelijk kosten en ontvangsten, worden jaarlijks afgerekend.

§9. De betaalde voorschotten op de werkingsbijdragen worden mee opgenomen in het overzicht van de betaalde bedragen dat vastgesteld wordt volgens artikel 6.1°, titel 5 van deze convenant.

Artikel 8 – overdracht van de voorschotten

De GEMEENTE verplicht zich ertoe om bij ondertekening van deze convenant de gelden die zij zelf nog beheert als tegoeden van de inwoners van de GEMEENTE als voorschot op aan haar verschuldigde afvalbelastingen van welke aard ook, over te maken op rekening van LIMBURG.NET op datum waarop de inning van belastingen zoals vastgesteld in deze convenant in de gemeente van kracht wordt.

LIMBURG.NET verplicht zich ertoe om deze tegoeden in ontvangst te nemen en in te brengen in haar CARDS-databank als een individueel voorschot voor de belastingplichtige voor wie het tegoed geboekt stond. LIMBURG.NET zal bedragen verschuldigd door de belastingplichtige volgens de in dit convenant vastgesteld belasting- en tarievenreglementen, kunnen aanrekenen op dit goed.

Artikel 9. BTW

Op de in het belastingreglement voorziene heffingen, de kohierbelasting en de contantbelasting, is geen btw verschuldigd.

Artikel 10. Sancties

Indien de GEMEENTE deze overeenkomst niet naleeft, kan zij op basis van de statuten van LIMBURG.NET worden uitgesloten. Het verloop van de uitsluiting is verder beschreven in de statuten.

Artikel 11. Duur en einde

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd mits inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.

Artikel 12. Slotbepaling

Deze overeenkomst werd gesloten te Riemst op 03/11/2014 en werd ondertekend door de vertegenwoordigers van de partijen. Elke partij erkent een ondertekend exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen

AH LDP

3. REGLEMENT BETREFFENDE DE BELASTING VOOR HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN'

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente/stad kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de gemeente Riemst met ingang van 1/1/2015 wil instappen in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Riemst via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goedkeurt waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst
10 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenleven. hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin. Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 90 kilogram huisvuil. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) wordt dit tegoed verhoogd met 30 kg huisvuil op jaarbasis tot een maximum van 180 kilogram huisvuil per gezin. De vermelde maxima zijn niet overdraagbaar van jaar naar jaar.
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.
 - Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:
 - 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
 - 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
 - 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
 - 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken
- van het groente-, fruit- en tuinafval (gft):
 - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft-container:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft-container.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, voor zover geen contantbelasting is verschuldigd.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het Containerpark onderstaande fracties inbegrepen:

fracties	contantbelasting
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, gemengde metalen, eps (piepschuim), textiel, kga, aaaa, autobanden,	€ 0,00/m ³

asbest	€ 0,00/m ³
kga	€ 0,00/m ³
Gemengd kunststof (borstelzuiver)	€ 0,00/m ³ tot 1 m ³

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
- Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel op dinsdag op het containerpark worden aangeleverd.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-

identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoelage voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 111,35.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoelage voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 130,10 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 8 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

§1. Vrijstellingen

Er wordt een vrijstelling gegeven aan

- gezinnen die ingeschreven zijn als tijdelijk afwezig.
- zorgbehoevenden die in een zorgwoning wonen en die als dusdanig geregistreerd staan in het bevolkingsregister. Onder zorgwoning moet worden verstaan:
 - in een bestaande woning één ondergeschikte wooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid vormt een fysiek geheel met de hoofdwooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid, zonder de gedeelde ruimten, is niet meer dan 1/3 van het bouwvolume van de volledige woning én
 - de eigendom van de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis én
 - in de ondergeschikte wooneenheid wonen:
 - ten hoogste twee ouderen
 - ten hoogste twee hulpbehoevenden

§2. Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 27,5 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37.
- Er wordt voorzien in een vermindering voor grote gezinnen vanaf 5 gezinsleden. De vermindering bedraagt € 5 per gezinslid. (= vermindering van € 25 voor 5 personen, € 30 voor 6 personen, ...).
De gezinstoestand is de toestand op 1 januari van het belastingjaar.
- Er wordt voorzien in een vermindering van € 100 voor studenten ingeschreven in het rijksregister als "gemeenschap".

Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2015.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSLEN

Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of op het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, hol glas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);

- pmd;
- gft
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
 - in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark) :
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - grofvuil
 - zuiver bouwpuin,
 - rubberbanden,
 - zuiver plastic
 - tuinafval, boomstronken en snoeihout,
 - behandeld afbraakhout
 - roofing,
 - landbouwfolies

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd.

- Contantbelasting: huisvuil
De contantbelasting bedraagt:
 - o voor particulieren
 - o 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - o 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - o voor handelaars om te koop aan te bieden
 - o 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 11,25 /rol
 - o 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 5,625 /rol
- Contantbelasting: groente-, fruit- en tuinafval (gft)
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.
De contantbelasting bedraagt:
 - o voor particulieren
 - o 120 liter container: sticker van € 40,00 / jaar
 - o 40 liter container: sticker van € 15,00 / jaar
 - o Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,50 per pakket van 5 zakken van 120 liter
 - o voor handelaars om te koop aan te bieden
 - o 120 liter container: sticker van € 39,00 / jaar
 - o 40 liter container: sticker van € 14,00 / jaar
 - o Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,25 per pakket van 5 zakken van 120 liter
- Contantbelasting: pmd, papier en karton
De contantbelasting bedraagt:
 - o voor particulieren
 - 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 3,00 per rol
 - 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen):€ 3,00 per rol
 - papier en karton: € 0,00
 - o voor handelaars om te koop aan te bieden
 - 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 2,70 per rol

De contantbelasting voor de verkoop door de handelaars geldt voor handelaars die niet onder een contract met Limburg.net vallen.

• Scholen ontvangen volgende afvalrecipiënten gratis:

- huisvuilzak: 1 zak/ 4 kinderen
- een gratis sticker voor de gft-container
- 3 gratis grof vuil stickers/schoolhoofd/jaar
- gratis pmd zakken

Bij een interne verhuis in de gemeente Riemst, krijgt de bewoner op het nieuwe adres een gratis nieuwe gft-zelfklever indien er op het nieuwe adres nog geen zelfklever aanwezig was en indien hij reeds een jaarzelfklever had gekocht op het vorige adres.

Er worden geen gft-zelfklevers terugbetaald.

Wie na 1 juli van het belastingjaar een gft-zelfklever wenst aan te kopen betaalt de helft van de vastgestelde contantbelasting:

voor particulieren

- o 120 liter container: sticker van € 20,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 7,5,00 / jaar

voor handelaars om te koop aan te bieden

- o 120 liter container: sticker van € 19,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 6,5,00 / jaar

De contantbelasting blijft verschuldigd voor de ganse periode waarvoor de contantbelasting betaald is, ongeacht welke reden tot niet gebruik van de container.

Artikel 16bis - Sociale correcties - verminderingen

§1 Personen met incontinentie of die stomapatiënt zijn of gezinnen die deze personen verzorgen kunnen gratis huisvuilzakken bekomen onder volgende voorwaarden:

- De patiënt moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Riemst en hier ook effectief verblijven. De zakken kunnen per trimester worden toegewezen.
- Incontinentie en stomapatiënten dienen een attest van erkenning van de ziekenkas voor te leggen

Op voorlegging van deze attesten kunnen bij het OCMW gratis huisvuilzakken afgehaald worden a rato van volgende hoeveelheden: 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1rol) van 22 l per begonnen trimester per jaar.

§2. Onthaalmoeders, aangesloten bij de dienst Opvanggezinnen of bij de Mereltjes en werkzaam op het grondgebied van de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis huisvuilzakken.

De erkende dagverblijven gevestigd in de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks per 10 kinderen 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis per dagverblijf.

§3 Het inleveren van de gft-container gedurende 2 jaar geeft recht op een gratis compostvat. Indien een inwoner zijn gft-container inruilt voor een compostvat dat normaal dient betaald te worden, kan dit gratis. De voorwaarde die hieraan gekoppeld is, is dat er op dit adres gedurende 2 jaar geen gft-container wordt geplaatst. De inwoner zal dus zijn gft-afval gedurende minimum 2 jaar zelf moeten verwerken. Als er problemen worden ervaren met zelf composteren, kan er een compostmeester deze inwoner hierin begeleiden. Na 2 jaar gebruik van een compostvat is dit "verworven" door deze inwoner. Als de gft-container teruggevraagd wordt vooraleer de 2 jaren zijn afgelopen, dient het compostvat betaald te worden.

Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt met een maximum van 2 m³. De contantbelasting wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker (€ 20,00/sticker) die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd.

Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van huishoudelijke afvalstoffen door iedere particulier die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grof vuil: € 11,50 /m³
- b) zuiver puin: € 7,50 /m³
- c) rubberbanden:
 - € 25,00 /band voor banden van graafmachines en andere grote banden
 - € 12,50 /tractorband
 - € 6,50 /vrachtwagenband
- d) klein gevaarlijk afval: vanaf 10 kg: € 1,00 /kg
- e) zuiver plastic: vanaf 1 m³: € 4,00 /m³
- f) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m³
- g) behandeld afbraakhout: € 11,00 euro/m³
- h) roofing: € 4,00/0,5m³, met een max. hoeveelheid van 0,5m³ per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan particulieren gevraagd:

- papier en karton, hol glas, vlak glas, pmd, gemengde metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), EPS (piepschuim), textiel, autobanden
- asbesthoudend afval van particulier gebruik met een maximum hoeveelheid van 0,5 m³ per 14 dagen per adres.

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen door KMO en ZO die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grofvuil: € 25,00 /m³
- b) recycleerbaar plastic: € 22,00 /m³
- c) afbraakhout: € 11,00 /m³
- d) zuiver puin: € 7,50 /m³
- e) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m³
- f) papier en karton: € 7,50 /m³
- g) EPS (piepschuim): € 3,50 /m³
- h) roofing: € 4,00 /0,5m³, met een max. hoeveelheid van 0,5m³ per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan de KMO en ZO gevraagd:

- hol glas, pmd, gemengde metalen,

Voor de KMO en ZO is het verboden volgende vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan te brengen bij het containerpark:

- frituurolie en -vet
- gevaarlijke afvalstoffen (zie lijst in bijlage 2.4.1.2. van het VLAREA)
- lege verpakkingen van pesticiden
- plastic voor afdekking van de bieten en cichorei, zolang de suikerindustrie de terugname zelf in handen neemt
- (silo)banden
- asbesthoudend afval

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel dinsdag op het containerpark worden aangeleverd. Plastic zakken hiervoor bestemd (250 x140cm) kunnen worden aangekocht op het containerpark aan 2,5 €/stuk.

Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-zelfklever moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald dan dient het nodige aantal stickers gekleefd te worden overeenkomstig de hoeveelheid aangeboden afval. De contantbelasting is verschuldigd op het ogenblik van het ophalen van het afval.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 20 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 22 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00

Artikel 23 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam

beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 24 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 25 - Omzetting in een kohierbelasting

Ingeval van niet betaling van een contantbelasting wordt het negatief saldo van contantbelasting(en) conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 26 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2015.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 27 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 28 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen

moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 29 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen. Deze aangetekende herinneringsbrief vermeldt uitdrukkelijk dat elke dienstverlening of toegang inzake de inzameling van huishoudelijk afval geschorst of stopgezet kan worden zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 30 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 31 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 32 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 33 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 34 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 35 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 36 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

Dienst Financiën - Algemeen

4. AANPASSING AANVULLENDE GEMEENTEBELASTING OP DE PERSONENBELASTING

Gelet op artikel 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de Staat;
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;
Overwegende de verminderde uitgave voor de gemeente door de invoering van de Directe Inning door Limburg.net;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

BESLUIT: 24 niet gestemd: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Voor de **aanslagjaren 2015 tot en met 2019** wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 8,5 % van het volgens het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

artikel 4

Het gemeenteraadsbesluit betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 9 december 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2015.

artikel 5:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Dienst Financiën - Algemeen

5. AFSCHAFFING ALGEMENE GEMEENTEBELASTING

Gelet op artikel 180 t.e.m. 182 van het Wetboek van Inkomstenbelasting;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;
Gelet op de instap van de gemeente in de Directe Inning van Limburg.net met betrekking tot de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen,
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Het gemeenteraadsbesluit dd. 11/3/2013 betreffende "Algemene gemeentebelasting" en alle voorgaanden worden ingetrokken.

artikel 2:

De Algemene Gemeentebelasting wordt opgeheven met ingang vanaf 1 januari 2015.

artikel 3 :

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en de provinciegouverneur.

ROW - Dienst Patrimonium

6. VERLENGING DUURTIJD INTER-ENERGA

Steven Coenegrachts:

Behalve voor Cipal, wil onze fractie zich onthouden voor alle beslissingen aangaande de intercommunales omdat de begrotingen haast niet te begrijpen zijn.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, hierna "DIS";
Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa;

Gelet op de statuten van Inter-energa;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 tot de buitengewone algemene vergadering van Inter-energa van 9 december 2014 om 18.00 uur op de exploitatiezetel van Infrac te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32 met de volgende agendapunten:

- 1) Kennisname van het aantal beslissingen van de deelnemers welke akkoord gaan met het verzoek tot verlenging van de vereniging.
- 2) Verzoek tot verlenging van de vereniging voor een termijn van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.
- 3) Statutenwijziging (wijziging van art. 4, eerste alinea en tweede van de statuten ingevolge de beslissing tot verlenging van de vereniging en artikel 21 bis mbt de mogelijke installatie van een Corporate Governance Comité).
- 4) Verlenen van volmacht aan notaris Vanderstraeten te Opglabbeek om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
- 5) Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2015.
- 6) Benoeming bestuurder.

Gelet op de motiveringsnota bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van Inter-energa zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014;

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging, zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014

Gelet op de begroting voor het boekjaar 2015, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 15 oktober 2014.

Gelet op de toelichtende nota van Inter-energa bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2014, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 15 oktober 2014;

Overwegende dat, overeenkomstig art. 4 van de statuten, de duur van Inter-energa behoudens verlenging ten einde loopt op 31 december 2014;

Overwegende dat, overeenkomstig art. 35 DIS en art. 4 van de statuten, op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging kan beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen;

Gelet op het verzoek tot verlenging van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.

Overwegende dat na onderzoek overeenkomstig art. 35 DIS en uit de motiveringsnota bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van Inter-energa blijkt dat het verlengen van de duurtijd van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019 aangewezen is; Gelet op de missie, visie en meerwaarde van Inter-energa zoals omschreven in voormelde motiveringsnota;

Overwegende dat de deelnemers van Inter-energa kunnen genieten van de schaalvoordelen die gegenereerd worden door samenwerking op het vlak van aanleg, onderhoud en exploitatie van elektriciteit en aardgasnetwerken, inclusief de openbare verlichting ;

Gelet op de rechten en voordelen verbonden aan het deelnemerschap van Inter-energa, o.m. op het vlak van medezeggenschap en inspraak in het door Inter-energa gevoerde beleid en op het vlak van het mede-eigenaarschap van de activa van Inter-energa;

Gelet op het financieel meerjarenplan van Inter-energa zoals opgenomen in voormelde motiveringsnota;

Gelet ook op het in de algemene vergadering van Inter-energa van 14 mei 2013 unaniem goedgekeurde evaluatierapport over de werking van Inter-energa voor de periode 2007-2012 met inbegrip van het ondernemingsplan voor de periode 2013-2018;

Overwegende dat het voorgelegde ontwerp van statutenwijziging strekt tot wijziging enerzijds van de in art.4, eerste en tweede alinea van de statuten vermelde duur van Inter-energa en dit ingevolge het verzoek tot verlenging van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019, en anderzijds tot heractivering van het Corporate Governance Comité indien aan de voorwaarden daartoe zou worden voldaan;

Overwegende dat art. 39 DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Inter-energa;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordigers in de schoot van de algemene vergaderingen van Inter-energa gedurende de legislatuur 2013-2018, en Riemst laten vertegenwoordigen door Davy Renkens Bovenstraat 74 te 3770 Riemst en Anja Slangen Tramstraat 3 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2014 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op het voorstel om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander de heer Jean Nicolaes Bilzersteenweg 72 te 3770 Riemst aan te duiden

BESLUIT: 13 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

De motiveringsnota bij de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa wordt goedgekeurd en goedkeuring wordt verleend aan het verzoek tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.

artikel 2:

Het ontwerp van statutenwijziging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa, zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014, wordt goedgekeurd.

artikel 3:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden ook de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 goedgekeurd.

artikel 4:

Eerder reeds aangeduide vertegenwoordiger(s) wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden met een gelijklopende agenda) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 5:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de opdrachthoudende vereniging Inter-energa, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Patrimonium

7. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING INFRAX LIMBURG: VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Infrax Limburg;

Gezien de statutenwijziging van Inter-energa, op 16 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg van 15 december 2014 die volgende agendapunten bevat:

1) Begroting 2014

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Infrax Limburg;

Gelet op het voorstel aan de raad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en Peter Neven, wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op al de buitengewone algemene en algemene vergaderingen met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op het voorstel om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Mieke Loyens, gemeenteraadslid wonende Burgemeester Coenegrachtslaan 36 te 3770 Riemst, aan te duiden

BESLUIT: 13 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 15 december 2014 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 15 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 2:

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

- 1) Begroting 2014

artikel 3:

De afgevaardigden van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg op 15 december 2014, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Patrimonium

8. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING INTER AQUA: VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter Aqua;

Gezien de statutenwijziging van Inter Aqua, op 17 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua van 16 december 2014 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Benoeming bestuurders
- 2) Begroting 2015

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Inter Aqua

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Peter Neven, wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst en de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst, aan te duiden;

BESLUIT: 13 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 16 december 2014 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 16 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 2:

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de algemene vergadering:

- 1) Benoeming bestuurders
- 2) Begroting 2015

artikel 3:

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Inter Aqua op 16 december 2014, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Aqua, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

Interne zaken - Dienst ICT

9. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING CIPAL DV VAN 12 DECEMBER 2014 OM 10U30

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL DV");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van CIPAL DV;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 04 februari 2013 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergaderingen van CIPAL DV;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2014 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL DV van 12 december 2014 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2015 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Vervanging bestuurder
4. Wijziging van de zetel van de vereniging
5. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
6. Rondvraag
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL DV;
Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;
Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke buitengewone algemene vergadering;

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2014 van CIPAL DV worden goedgekeurd.

artikel 2:

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL DV van 12 december 2014 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL DV, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

AH Dienst Financiën

10. VASTSTELLING GEMEENTEREKENING 2013

Steven Coenegrachts:

Wat is het uitvoerpercentage van de buitengewone dienst?
burgemeester Mark Vos:
Dit wordt u bezorgd.

Gelet op het Gemeentedecreet en meer bepaald de art 171 e.v.;
Gelet op het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;
Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;
Gelet op de financiële vaststellingen van het jaar 2013 zoals blijkt uit de bijgevoegde stukken, te weten de budgettaire rekening, de balans en de resultatenrekening;
Gelet op de bijhorende stukken en toelichting;
Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen dd.16.10.2014

BESLUIT: 13 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

7 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs en Jo Ruyters

3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

artikel 1:

De gemeenteraad stelt de gemeenterekening 2013 vast zoals blijkt uit de bijgevoegde stukken (budgettaire rekening, balans, resultatenrekening en de bijhorende toelichting en stukken)

Algemeen Begrotingsresultaat Gewone dienst : 4.652.219,98 €
Algemeen Begrotingsresultaat Buitengewone dienst : - 3.309.406,69 €

Boekhoudkundig resultaat Gewone dienst : 5.184.231,96 €
Boekhoudkundig resultaat Buitengewone dienst : 969.219,51 €

Balanstotaal : 88.523.662,61 €

Vaste Activa : 79.047.837,98 €

Flottende activa : 9475.824,63 €

Eigen vermogen : 66.750.240,99 €

Vreemd vermogen : 21.773.421,62 €

Batig resultaat (resultatenrekening) : 12.426,48 €

artikel 2 :

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de gemeenteontvanger en de provinciegouverneur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

11. ADVISEREN ONTWERP RESTAURATIEWERKEN MET TOELAGE AAN DE KERKHOFMUREN SINT-ALBANUSKERK TE VLIJTINGEN

Jan Peumans:

Bestaat er een opvolgingssysteem voor de betoelaging van de beschermde monumenten? Ik wil niet nog eens een subsidie mislopen zoals in Vlijtingen.

burgemeester Mark Vos:

Drie personen volgen dit op, elk voor hun bevoegdheid.

Jean Nicolaes:

Ik wil nog even toelichten dat het bedrag voor de kerkfabriek van Vlijtingen van 72.000 euro niet het bedrag van de misgelopen subsidie is, maar wel het bedrag van de meerwerken. Wij hebben een subsidie van ongeveer 17.000 euro misgelopen, d.w.z. dat we geen subsidie gekregen hebben op het bedrag van de meerwerken. De kerkfabriek heeft besloten om dit dossier af te sluiten.

Gelet op de beslissing van het kerkbestuur Sint-Albanus Vlijtingen van 7 mei 2014;

Gelet op het ontwerp opgesteld door de architecten Mingels L. en Pinckers P. tot het restaureren van de kerkhofmuren aan de Sint-Albanuskerk te Vlijtingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art. 151;

Gelet op het ontwerp opgesteld door de architecten Mingels en Pinckers;

Overwegende dat na goedkeuring van het ontwerp door de hogere overheid en de toestemming tot het bekomen van de toelage mag overgegaan worden tot de aanbesteding;

Gelet op het pré-advies van onroerend erfgoed;

Gelet op het addendum van 18 september 2014, van de dienst LDP, gevoegd bij het bestek i.v.m. het behoud van de muurvegetatie

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

De beslissing van het kerkbestuur Sint-Albanus Vlijtingen van 7 mei 2014 gunstig te adviseren.

Deze beslissing heeft betrekking tot het goedkeuren van het ontwerp opgesteld door architecten Mingels L. en Pinckers P. voor de restauratiewerken aan de kerkhofmuren aan de Sint-Albanuskerk te Vlijtingen.

In het totaal worden deze werken geraamd op 287.712,55 EUR, inclusief BTW waarvan 265.655,16 EUR betoelaagd. (80 % Vlaams gewest en 10 % gemeentelijk aandeel). Het pré-advies van onroerend erfgoed is gunstig. Het addendum van de dienst LDP is bij het bestek gevoegd.

De gemeentelijke betoelaging wordt geraamd op 29.112 EUR. (is verhoogd met algemene kosten van 10%). Het kerkbestuur financiert haar deel met een doorgeeflening.

artikel 2:

Dit besluit met het ontwerp en het addendum ingediend door de dienst LDP te sturen naar de hogere overheid om de hoogst mogelijk toelage aan te vragen.

12. VERLENEN VAN EEN BUITENGEWONE TOELAGE AAN HET KERKBESTUUR VLIJTINGEN

In de budgetwijziging nr. 3 werd een buitengewone toelage voorzien van 38.300 EUR voor de financiering van de erelonen saldo restauratiewerken aan de kerk en voor het ontwerp restauratie kerkhofmuur .

Overwegende dat het billijk is dat de gemeente tussenkomt in deze kosten daar het kerkbestuur zelf niet beschikt over de nodige middelen;

Overwegende dat de kredieten ingeschreven zijn in het budget van het kerkbestuur;

Overwegende dat de buitengewone toelage ingeschreven is in het gemeentelijk budget via de budgetwijziging nr 3 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/66400140/0790;

Overwegende dat de gemeente verplicht is om de tekorten van de kerkbesturen voor het kerkelijk patrimonium bij te passen;

Gelet op artikel 151 van het gemeentedecreet;

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Aan het kerkbestuur Sint-Albanus een buitengewone toelage te verlenen van 38.300 EUR voor de financiering van het ereloon. Deze erelonen betreffen het saldo voor de restauratie aan de kerk en een eerste schijf voor de restauratie aan de kerkhofmuur aan de kerk.

artikel 2:

De in artikel 1 genoemde uitgave te financieren met de kredieten ingeschreven in de budgetwijziging nr. 3, investeringen, onder registratiesleutel 1419/005/001/001/66400140/0790. De toelage wordt volledig gefinancierd met eigen middelen.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan de financieel beheerder en de financiële dienst ter uitbetaling van de toelage.

13. VACANTVERKLARINGEN

Anita Beusen:

Gelieve mij een lijst te bezorgen van de leden van ABOC.

Burgemeester Mark Vos:

We zullen schooldirecteur G. Cleuren vragen om alle leden een brief te versturen.

Gelet op de berekening van de lestijden in de onderwijsinstellingen voor basisonderwijs te Riemst, Klein-Lafeltstraat 2 en te Millen, Kattestraat 7;

Gelet op het decreet Basisonderwijs dd. 27/03/1991 artikel 33, waarbij de reglementering voorziet dat het schoolbestuur voor 30 juni aan de personeelsleden die aan de voorwaarden voor vaste benoeming voldoen, de vacante uren meedeelt;

gelet op de gewijzigde samenstelling van de scholengemeenschap Zuid-Oost Limburg;

Gelet op het advies van ABOC dd. 02.10.2014;

Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

Volgende betrekkingen vacant te verklaren in de scholengroep Riemst :

- o Ambt kleuteronderwijzer 29/24
- o Ambt bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding in KO 13/24
- o Ambt onderwijzer 11/24
- o Ambt bijzondere leermeester islamitische godsdienst 10/24
- o Ambt kinderverzorgster 1/32

artikel 2:

Volgende betrekkingen vacant te verklaren in de scholengroep Millen:

- o Ambt onderwijzer 12/24
- o Ambt bijzondere leermeester protestantse godsdienst 8/24
- o Ambt bijzondere leermeester islamitische godsdienst 8/24

artikel 3:

De betrekkingen zijn vacant voor vaste benoeming met ingang van 01.01.2015.

artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de schooldirecteurs van beide scholengroepen van de gemeentelijke scholen.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

14. MOTIE RISICO OP STROOMSCHAARSTE**Steven Coenegrachts:**

De motie komt over als "Als het bij ons onveilig is , moet het bij u ook onveilig zijn" door enkele ongelukkige formuleringen, gelieve die zinnen te schrappen in de motie. Daarnaast lijkt het mij ook beter structurele maatregelen te nemen.

burgemeester Mark Vos:

We zullen de zinnen schrappen.

Ivo Thys:

Ik heb reeds meerdere malen een voorstel tot structurele maatregel gedaan, zoals het doven van de verlichting op de verbindingswegen 's nachts. Dit voorstel werd telkens afgewezen wegens onveilig, maar was nochtans een beter signaal naar de inwoners toe.

Overwegende dat het afschakelplan voor elektriciteit voorziet in 6 clusters van gemeenten die samen of beurtelings, afhankelijk van de stroomnood, zullen afgeschakeld worden van het net indien er

zich een stroomtekort voordoet. Deze 6 clusters hebben elk afzonderlijk een verbruik van ongeveer 600 megawatt. Het verbruik aan elektriciteit van de openbare verlichting in België bedraagt ongeveer 250 megawatt;

Overwegende dat om afschakeling te voorkomen het belangrijk is om de bedrijven, openbare diensten en de bevolking te sensibiliseren om tijdens de winterperiode extra spaarzaam te zijn met hun

stroomverbruik;

Overwegende dat wij als betrokken gemeente beroep willen doen op de solidariteit van alle andere gemeenten en wij ons engageren om zelf solidair te zijn met de anderen;

Overwegende ons voorstel om minstens 1 dag voorafgaand aan een stroomafschakeling, in eender welke zone, in heel België de openbare verlichting te doven;

Overwegende dat dit een besparing van ongeveer 250 megawatt oplevert waardoor de afschakeling van een zone mogelijk wordt uitgesteld of vermeden;

Overwegende dat dit als sensibilisering van de bevolking het beste en goedkoopste middel is.

Iedereen zal merken dat de dreiging van de stroomafschakeling ernstig is. Het motiveert om mee te besparen en

maant iedereen aan om op tijd de nodige maatregelen te nemen.

Gelet op het Gemeentedecreet.

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

artikel 1:

De gemeente Riemst stelt voor om minstens 1 dag voorafgaand aan een stroomafschakeling, in eender welke zone, in heel België de openbare verlichting te doven.

artikel 2:

De gemeente Riemst vraagt de hogere Overheid om structurele maatregelen te nemen.

artikel 3:

Deze motie zal naar de verantwoordelijke minister, de gouverneur en zoveel mogelijk betrokken instanties en gemeenten gestuurd worden met de vraag tot ondersteuning van deze motie.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

15. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD DD. 13.10.2014.

Het verslag lag ter inzage.

BESLUIT: 23 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Davy Renkens, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

De voorzitter sluit de vergadering te 23:00 uur.
Namens de raad

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester